**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na świadczenie kompleksowej usługi trenerskiej – przeprowadzenie szkolenia z zakresu budowania własnej marki** dla uczestników projektu pn. Rozwój i Wzmocnienie Instytucjonalne Organizacji Pozarządowych w Polsce: Nowe Perspektywy i Strategie nr FERS.04.12-IP.04-0016/24, finansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-27.

Głównym celem projektu jest rozwój dialogu obywatelskiego poprzez: zwiększenie kompetencji przedstawicieli organizacji pozarządowych w zakresie budowania i rozwoju potencjału instytucjonalnego NGO do świadczenia usług publicznych. Cel projektu zostanie osiągnięty poprzez wsparcie szkoleniowe dla NGO, prowadzące do nabycia kompetencji w ww. obszarach.

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Fundacja Młode Kresy  
Grodkowska 15 / 52, 01-461 Warszawa, Polska

# II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa trenerska polegająca na przeprowadzeniu trzydniowego szkolenia pt. Budowanie własnej mark**i**, realizowanego w dniach 12-14 grudnia 2025 r. w miejscowości Grójec lub okolicy do 30 km (obiekt szkoleniowy wskazany przez Zamawiającego).

Szkolenie obejmuje 20 godzin dydaktycznych i skierowane jest do 20 przedstawicieli organizacji pozarządowych. Jego celem jest rozwój kompetencji uczestników w zakresie rozwoju instytucjonalnego organizacji pozarzadowych, zgodnie z celami projektu pn. „Rozwój i Wzmocnienie Instytucjonalne Organizacji Pozarządowych w Polsce: Nowe Perspektywy i Strategie” nr FERS.04.12-IP.04-0016/24, finansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.

Cena oferty powinna obejmować pełny koszt realizacji usługi szkoleniowej zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

Wykonawca zobowiązany jest do: pokrycia wszelkich kosztów związanych z dojazdem trenera/trenerów do miejsca realizacji szkolenia.

Cena oferty powinna obejmować pełny koszt realizacji usługi szkoleniowej zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

**Kody CPV:**

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

# III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa trenerska polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu trzydniowego szkolenia pt. Budowanie własnej marki, obejmującego łącznie 20 godzin dydaktycznych. Szkolenie skierowane jest do przedstawicieli NGO i ma na celu rozwój ich kompetencji w zakresie budowania marki własnej organizacji.

Szczegółowy zakres tematyczny modułu I który, obejmuje 20 godzin, przedstawia się następująco:

Zakres tematyczny szkolenia obejmuje m.in.:

**DZIEŃ 1 – TOŻSAMOŚĆ I FUNDAMENTY MARKI**

1. **Marka jako doświadczenie i emocjonalna relacja z odbiorcą** – czym naprawdę jest marka i jak ją rozumieć w kontekście organizacji społecznej.
2. **Znaczenie marki dla NGO** – jak silna marka wspiera misję, zwiększa rozpoznawalność i buduje zaufanie.
3. **Misja, wizja i wartości jako fundament tożsamości marki** – jak je definiować i komunikować w sposób spójny.
4. **Archetypy marki i ich zastosowanie w komunikacji organizacji** – wybór charakteru marki, który rezonuje z odbiorcami.

### DZIEŃ 2 – KOMUNIKACJA I NARRACJA MARKI

1. **Spójna komunikacja marki** – jak tworzyć przekaz, który jest zrozumiały, angażujący i konsekwentny.
2. **Dobór kanałów komunikacji** – jak strategicznie wybierać media i narzędzia do kontaktu z różnymi grupami odbiorców.
3. **Storytelling jako narzędzie budowania relacji** – jak opowiadać historię marki, by angażować emocjonalnie i budować lojalność.
4. **Wizualna tożsamość marki** – zasady projektowania logo, kolorystyki i typografii wspierającej przekaz organizacji.
5. **Analiza skutecznych kampanii marek NGO** – studia przypadków pokazujące dobre praktyki i błędy w komunikacji marki.

### DZIEŃ 3 – ZARZĄDZANIE I ROZWÓJ MARKI

1. **Zarządzanie marką w czasie** – jak monitorować, aktualizować i utrzymywać spójność marki w zmieniającym się otoczeniu.
2. **Strategiczny rozwój marki** – kiedy warto przeprowadzić rebranding i jak skalować działania komunikacyjne.
3. **Przygotowanie marki na sytuacje kryzysowe** – zasady komunikacji kryzysowej i budowania odporności wizerunkowej.
4. **Marka jako narzędzie fundraisingowe** – jak silna marka wspiera pozyskiwanie środków i budowanie relacji z partnerami.
5. **Tworzenie indywidualnego planu rozwoju marki** – opracowanie strategii działań brandingowych dla własnej organizacji.
6. **Miejsce realizacji zamówienia:**

Usługa musi zostać zrealizowana w miejscowości Grójec lub okolicy do 30 km .

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:**   
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

**Doświadczenie merytoryczne**

Wykonawca wykaże się doświadczeniem w realizacji co najmniej dwóch usług szkoleniowych lub warsztatowych , w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, z zakresu budowania własnej marki lub tematyki zbieżnej z ww. tematyką szkolenia opisaną w treści zapytania ofertowego (patrz pkt. III).

## Sposób dokonywania oceny spełniania warunków

Ocena spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, zgodnie z zasadą „spełnia – nie spełnia”.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków, Wykonawca powinien załączyć do oferty:

* Wykaz usług zrealizowanych w ciągu ostatnich 2 lat, z podaniem ich zakresu, dat realizacji, liczby godzin i odbiorców (np. NGO, JST itp.) - załącznik 1.
* Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, w tym o niepodleganiu sankcjom UE - załącznik 2.
* Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym (wg wzoru) - załącznik 2.

2. Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

* Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  + - * uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika),
      * pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
      * pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
    - W celu potwierdzenia braku powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie Wykonawcy o braku ww. powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. Oświadczenie stanowi załącznik nr 2. Wykonawcy, którzy nie przedstawią wymaganych załączników zostaną wykluczeni.
    - Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art.7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (tj. Dz.U. 2024 r. poz. 507). Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełnione i podpisane oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2. Wykonawcy, którzy nie przedstawią wymaganych załączników zostaną wykluczeni.

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty.** 
   1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi).
   2. Dla dokonania oceny ofert, waga w kryteriach oceny określona w procentach, zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

| **L.p.** | **Kryterium** | **Znaczenie kryterium w %** | **Liczba możliwych do uzyskania punktów** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Cena | **70%** | **70 pkt** |
| 2 | Ocena kompetencji trenera – rozmowa kwalifikacyjna | **30%** | **30 pkt.** |

# 3. Sposób obliczenia punktów w kryterium: Nr 1: Cena – waga 70%

3.1. W kryterium cena zostanie zbadana wysokość ceny brutto oferty, tj. ceny brutto za całą realizację zamówienia. Cena brutto musi zawierać podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. „Cena brutto oferty musi uwzględniać podatek VAT zgodnie z przepisami (w tym – w razie potrzeby – rozliczenie VAT od importu usług)”.

3.2. Oferta z najniższą ceną brutto, tj. najniższą ceną brutto otrzyma 70 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według następującego wzoru:

Liczba punktów w kryterium cena = (Cena najniższa spośród ofert / Cena badanej oferty) × 70

gdzie:

* **Cena najniższa spośród ofert** – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
* **Cena badanej oferty** – cena brutto oferty, której punktacja jest obliczana.
* **70** – to maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium

**Nr 2: Ocena kompetencji trenera – rozmowa kwalifikacyjna**

### Ocena kompetencji trenera – rozmowa kwalifikacyjna (waga 30%)

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się z osobą wskazaną do realizacji szkolenia. Komisja oceni:

* **Wiedzę merytoryczną związaną z tematyką szkolenia** – max. 15 pkt.
* **Umiejętności komunikacyjne i sposób prezentacji treści** – max. 15 pkt.

Punkty przyznawane są indywidualnie przez 2 członków komisji w skali 0–15 w każdej kategorii, a wynik końcowy stanowi średnia arytmetyczna.  
  
Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w formie online lub stacjonarnej, protokołowana, a ocena zostanie udokumentowana kartą komisji.  
  
**Łączna ocena oferty**

Łączna liczba punktów = punkty za kryterium **Cena** + punkty za kryterium **Rozmowa kwalifikacyjna**.  
 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji zawartych w załącznikach do zapytania ofertowego.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofertach: oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe.
6. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie.

# VII. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **10 grudnia 2025**  roku do końca dnia
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 grudnia 2025** roku o godzinie 8:30.
3. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności 2021 (aplikacja BK2021), [https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl.](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/)
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. Oferty niekompletne lub zawierające błędy nie będą rozpatrywane.
7. Opis sposobu przygotowania oferty:

* Oferta powinna być sporządzona wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1;
* Do oferty należy załączyć:

1. oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym,
2. Wykaz usług potwierdzający spełnianie warunku doświadczenia zawodowego;
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (tj. Dz.U. 2024 r. poz. 507).

* Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby do tego upoważnione;
* Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta;
* Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub ofert wariantowych;
* Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
* Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana na Bazie Konkurencyjności 2021 (aplikacja BK2021) [https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/)

**VIII. Termin związania ofertą**

Okres związania z ofertą wynosi 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

# IX. Istotne zmiany w umowie

1. Termin wykonania usługi jest terminem wstępnym i może ulec zmianie.
2. W poniższych przypadkach umowa może zostać rozwiązana:
3. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub
4. Zamawiający nie zrekrutuje minimalnej liczby osób do udziału w szkoleniu, tj. 15 osób,
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji szkoleń z przyczyn organizacyjnych, niezależnych od Zamawiającego lub uczestników projektu, w szczególności w przypadku siły wyższej, niedostępności prelegentów, zmian lokalizacji lub terminów dogodnych dla uczestników. Zamawiający poinformuje wykonawcę najpóźniej w terminie 2 dni o rezygnacji z organizacji wydarzenia w danym terminie.
6. Nowy termin zostanie uzgodniony z Wykonawcą, a zmiana nie będzie traktowana jako istotna zmiana warunków zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w szczególności gdy:   
   a) wszystkie oferty złożone w postępowaniu podlegają odrzuceniu;   
   b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający ma przewidzianą na sfinansowanie tego zadania w budżecie Projektu, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia; e) jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

# X. Pozostałe postanowienia

1. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania, za wyjątkiem odszkodowania za szkody wyrządzone umyślnie. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
2. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przesłano Zapytanie ofertowe oraz umieści odpowiednią informację na swojej stronie internetowej oraz w Bazie Konkurencyjności 2021 (aplikacja BK2021) [https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl.](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/)
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oceny oferty zamówienia przez Wykonawcę (umowy, referencje itp.).
5. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą odrębną umowę dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca, którego propozycja usługi zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zobowiązuje się do podpisania umowy z Zamawiającym.
7. Zamawiający zastrzega prawo wezwania Wykonawców do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień.
8. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku braku ofert, odrzucenia wszystkich ofert lub przekroczenia budżetu przewidzianego na realizację zamówienia.

**Załączniki:**

* 1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy oraz wykaz usług potwierdzający spełnianie warunku doświadczenia zawodowego
  2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (tj. Dz.U. 2024 r. poz. 507) oraz oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy   
     z Zamawiającym

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego**

# I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

# II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

# III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO):

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu; Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia: Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UEj 2021/1057 z dnia 24 Czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz: Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str 21, z późn. zm.)
3. ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
4. ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
5. ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

# IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

# V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

# VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

**VII. Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art;. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) – w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w

Polsce.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

1. **Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

# X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

* pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
* elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl).

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych** **Kancelaria Prezesa Rady Ministrów**

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

# XI. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów z siedzibą przy Alejach Ujazdowskich 1/3, 00-583 Warszawa.

# XII. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

# XIII. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 1095 RODO):

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
3. ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art 87-93,
4. ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
5. ustawa z 27 sierpnia 2009 r, o finansach publicznych,
6. ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020, poz. 164, z poźn. zm.).

# XIV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

# XV. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, zaangażowanym w realizację zadań w ramach FERS, w szczególności Instytucji Zarządzającej, Instytucji Koordynującej
2. podmiotom, którym zleciliśmy Wykonywanie zadań w FERS,
3. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym,
5. podmiotom, które wykonują czynności związane z audytem i kontrolą,
6. innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnych umów, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.

# XVI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie XII, jednak nie dłużej niż okres wymieniony w art. 82 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r., a także przez okres wynikający w ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**XVII. Prawa osób, których dane dotyczą** Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
7. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

1. **Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

# XX. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

* pocztą tradycyjną (Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa),
* elektronicznie (adres e-mail: [IOD@kprm.gov.pl](mailto:IOD@kprm.gov.pl)).

**Zgoda dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**Fundacja Młode Kresy**

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

# XXI. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Fundacja Młode Kresy z siedzibą w Warszawie

# XXII. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie, niezbędne jest podanie danych osobowych w zakresie wyznaczonym w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

Uczestnik postępowania ma możliwość odmowy podania danych osobowych szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

# XXIII. Podstawa przetwarzania

My, Fundacja Młode Kresy, jako Administrator, będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie udzielonej przez Państwa zgody, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (tzw. RODO).

# XXIV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.

# XXV. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, Prezesowi Rady Ministrów, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

# XXVI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie XXII.

**XXVII. Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art;. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

**XXVIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**XIX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

# XXX. Kontakt z administratorem danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Fundację Młode Kresy, prosimy kontaktować się z Administratorem w następujący sposób: *▪* pocztą tradycyjną (ul. Grodkowska 15 / 52, 01-461 Warszawa ), *▪* elektronicznie (adres e-mail fundacja@mlodekresy.pl).

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, podanych podczas składania oferty na realizację zamówienia w zakresie i na warunkach wskazanych w niniejszym dokumencie przez Fundację Młode Kresy z siedzibą w Warszawie. Niezależnie od powyższej zgody, oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów oraz przez Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

| …..……………………………………… | …………………………………………… |
| --- | --- |
| MIEJSCOWOŚĆ DATA | CZYTELNY PODPIS |